



ALKEV MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1- Derneğin Adı, Merkezi ve Şubesi

Derneğin Adı: “ALKEV MEZUNLAR DERNEĞİ” dir.

Derneğin merkezi İstanbul’dur. Şubesi yoktur.

Madde 2- Derneğin Amacı- Vizyonu-Misyonu-Renkleri-Logosu-Çalışma Konuları ve Biçimleri

Sosyal alanda faaliyet gösterecek derneğin amacı, dernek üyelerinin, mezunların ve okul topluluğu arasında üst seviyede bir iletişim sağlayarak okulun önemli değerlerinden biri olan birliktelik ruhunu her daim yansıtmak ve mezunlarının okul ile olan bağlarını güçlendirmek.

Derneğin renkleri “Bordo”, “Lacivert” ve “Sarı”dır. Logosu Ek-1’de belirtilmiş olduğu gibi, okul logosunun altında “ALKEV Mezunlar Derneği” yazılı amblemdir. Derneğin renkleri ve logosu hiçbir nedenle değiştirilemez.

Misyonu: Mezunlar arasında kalıcı bir bağ kurarak akademik, profesyonel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Atatürkçü düşünce doğrultusunda bilimsel ve kültürel çalışmaları teşvik etmek, Alman kültürünün eğitim ve iş hayatındaki disiplinli yaklaşımını benimseyerek yenilikçi projeler üretmek ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden bir mezun topluluğu oluşturmaktır.

Vizyonu: Atatürkçü düşüncüyü temel alarak çağdaş, yenilikçi ve sorgulayıcı bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunmak, Alman kültürünün disiplinli ve bilim odaklı yaklaşımını benimseyerek mezunlar arasında güçlü bir dayanışma ağı oluşturmak ve topluma fayda sağlayacak projeler geliştirmektir.

Siyaset Yasağı: Dernek, herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olamayacağı gibi hiçbir şekilde siyaset ile uğraşamaz. Ayrıca üyeler, dernek içinde hiçbir şekilde siyasi faaliyette bulunamaz.

Çalışma Konu ve Biçimleri

-Okulun öğrencilerinin ve mezunlarının değer görülen başarılarını gerekli mecralarda paylaşmak,



-Mezunların, öğrencilerin ve/veya davetlilerinin katılacağı ve dernek üyeleri arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi için birçok organizasyon gerçekleştirerek yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, fuar, kermes, konferans, seminer, panel, kurs ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek,

-Alman Liseliler Kültür ve Eğitim Vakfı ALKEV Özel Ortaokulu ile Anadolu ve Fen Lisesi mezunları, dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin, dayanışma ve yardımlaşma sayesinde gerçekleştirilmesine destek olmak,

-Önceden belirlenmiş olan burs kriterlerine uygun olarak öncelikle okuldaki öğrencilere ardından mezunlara burslar sağlamak,

-‘Tüzük’ deki amaçlar doğrultusunda Okul Aile Birliği gibi okul bünyesindeki kuruluşlarla uyum içinde çalışmalar yapmak, Vakıf ile iş birliği yaparak gerçekleştirilecek etkinliklere destek olmak,

- Okul yönetiminin iş birliği ve Dernek Yönetim Kurulu’nun desteği ile kitap, kırtasiye, giyim, takvim, ajanda, spor malzemeleri konusunda fikir vermek ve maddi olarak katkı sağlamak,

-Basılı ve/veya dijital olarak dergi çıkartarak okul yönetiminin önerileri doğrultusunda öğrenci ve öğretmenlerin değerli ürünlerini yayınlamak,

-Mezunlar arasında dayanışma ve sosyal ilişkiler kurarak sosyal ve kültürel etkinliklerinin artırılması amacı doğrultusunda üyelerin, üye eş ve çocuklarının ve üye konuklarının yararlanması için Genel Kurul kararı almak şartıyla lokal açmak veya arsa, bina, kulüp, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın almak, kiralamak, üzerlerine her türlü gerekli ayni hakları tesis ettirmek, kiraya vermek, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırmak, menkul-gayrimenkul değerler, demirbaşlar ve haklar almak, kiralamak taşınmaz malların gereksiniminden fazlasını satmak,

-Mezunların ALKEV Özel Ortaokulu ile Anadolu ve Fen Lisesi öğrencileri ile ilişkilerini arttırarak geliştirmek. ALKEV Özel Ortaokulu ve/veya Anadolu ve Fen Lisesi’nden mezun olan ve/veya mevcut ihtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamak, kariyerler geliştirme sürecine katkıda bulunup staj olanakları ve iş başvuruları konusunda destek olmak,

-İş sahibi mezunlar ile iş arayan mezunlarını bir araya getirmek, profesyonel hayatta mezunlar arasında kuvvetli bir iş ağı oluşturmak amacıyla organizasyonlar düzenlemek,



-Dernek içinde oluşturulacak komitelerle amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapmak,

-Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

-Diğer derneklerle veya sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikte platformlar oluşturmak,

-Gönüllülerle iş ve çalışma olanakları oluşturmak, mezun buluşmalarını desteklemek,

-Sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak ve/veya mevcut projeleri desteklemek,

-Burs fonları oluşturmak ve fonlara kaynak yaratacak yeni projeler geliştirmek ve bunları uygulamak için her türlü aktivitelerde bulunmak,

-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesini için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ticari ve sınai işletmeler kurmak ve işletmek ve yasal koşulları yerine getirerek her türlü hediyelik eşya yaptırmak, satmak ve dağıtmak, mağaza, sanal mağaza veya internet sitesi açmak, işletmek veya işlettiirmek,

-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

-Dernek üyelerinin yiyecek giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

-Yönetim Kurulu kararıyla gerek görülen yerlerde temsilciler açmak,



-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,

-Üyelerini bilgilendirmek, kamuoyuna projeleri ve etkinliklerini duyurmak ve iletişimi sağlamak için web sitesi ve benzeri sistemler oluşturur, her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve enformasyon faaliyetlerinde bulunmak, süreli veya süresiz yayınlar yapmak.

-Yapacağı her türlü organizasyonlar için derneğe sponsor olmak isteyen firmalarla anlaşarak sözleşme imzalamak,

-Gerektiğinde başka STK'ları, diğer kurum ve kuruluşlara ayni ve nakdi bağış yapmak, aynı şekilde ayni ve nakdi bağış kabul etmek,

-Bankalarla gerekli anlaşmaları yaparak dernek üyelerine özelskredi kartı çıkartmak ve benzeri uygulamalar ile derneğe ek gelir sağlamak.

Madde 3 - Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri - Üyelik Türleri

18 yaşını doldurmuş, ALKEV Özel Okullarında en az 3 yıl okumuş veya ALKEV Özel Anadolu ve Fen Lisesi mezuniyet diplomasına sahip olan ve belirtilen şartların uygunluğunu belgeleyen gerçek kişiler derneğe üye olabilir.

Yukarıda belirtilen şartları taşıyan dernek üyeliği için yasal bir engeli bulunmayan, Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan, genel kurulca belirlenmiş giriş ve yıllık aidatlarını süresinde ödemeye kabul ve taahhüt eden her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak ve ilk yıl aidatını ödeyerek, belirtilen diğer evraklar ile Dernek Başkanlığına iletirler. Başvurucu, başvuru formunu eksik doldurmuş veya Dernek Yönetim Kurulu tarafından talep edilen evraklar (başvuru formunun eki niteliğindeki evraklar) eksik ise başvuru, geçerli bir başvuru olarak kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe geliş tarihinden başlamak üzere her geçerli başvuru karşısında, 30 (Otuz) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirir.



Başvurunun reddi halinde, başvurunun ödediği ilk yıl aidatı, ret kararının alındığı tarihten itibaren, en geç 5(beş) iş günü içinde, başvurunun belirttiği banka hesap numarasına dernek yönetim kurulu tarafından iade edilir.

Başvurucunun, ödediği ilk yıl aidatının, üyeliğe kabul edilmemesi sebebiyle iade edileceği hallerde, başvurunun belirttiği banka hesap numarasının eksik veya hatalı olması veya başvuru tarafından hiç belirtilmemesi halinde başvuru sorumludur. Bu durumda derneğin, üyelik talebinin reddi kararı tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içinde, parayı iade etme sorumluluğu ortadan kalkar ve derneğin 5(beş) iş günü içindeki yeni iade sorumluluğu başvurunun adı geçen ödemeyi geri alabilmek için yazılı olarak banka hesap numarasını derneğe bildirdiği tarihten itibaren başlar.

Üyelik Türleri:

Derneğin üyelik türleri ile üyelerin hak ve yükümlülükleri şunlardır:

Asıl Üye: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak, oy kullanmak, oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmaktır. Yükümlülükleri ise ödentilerini zamanında ödemektir.

Onursal Üye: Dernek için, derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan ya da bulunabilecek kişiler, iki üyenin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile onursal üye yapılabilir Onur üyeleri isterlerse Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. Aidat vermekle yükümlü değildirler.

Madde 4 - Üyelikten Çıkma

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma başvurusu ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatlarını ödemek zorundadır.

Madde 5 - Üyelikten Çıkarılma ve İtiraz Etme Hakkı

Aşağıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde asıl veya onursal üyelikten çıkarılma kararı dernek yönetim kurulunca alınır.

-Derneklere üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,



- Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, kendi rızası ile almış olduğu görevlerden sürekli kaçınmak,
- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 1 yıl içinde ödememek,
- Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek,
- Seçimlerin sağlıklı bir şekilde; şeffaflık ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyen söylem ve eylemlerde bulunmak,
- Dernek malına kasten zarar verici eylem ve davranışlarda bulunmak.

İtiraz Hakkı: Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı Dernek yönetim kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek yönetim kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere 1(bir) ay içinde alınan karara karşı yetkili ve görevli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

İşbu bölümde geçen yazılı bildirimden kasıt yasal mevzuattan kaynaklanan hususlar saklı kalmak kaydıyla, tarafların kullandıkları elektronik postalar, iadeli taahhütlü mektup ve noter ihtarnamesi vasıtasıyla yapılabilecek tüm bildirimleri de kapsamaktadır. Taraflar bu bildirim yollarından herhangi birini seçebilirler. Aday üye ya da üye de başvuru formunda yukarıda sayılanlara uygun olarak iletişim vasıtalarını/adresini belirtir. Bu adreslerle ilgili, bir tarafın hiç beyanda bulunmamasından, yanlış, eksik, hatalı beyanından ya da değişiklik durumunu değişiklikten itibaren bir hafta içinde bildirmemesinden, dernek sorumlu değildir. Yapılan beyan, doğru iletişim vasıtasına/adrese yapılmış gibi sonuçlarını doğurur.



Madde 6 - Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu.

Dernekte başka organlar da olabilir. Ancak bu organlara, zorunlu organların yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Madde 7 - Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

7.1.Genel Kurulun Oluşumu:

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, MART ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Yönetim veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine 30(otuz) gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Mahkemesi kararıyla 3(üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

7.2.Genel Kurul Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15(on beş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7(yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6(altı) ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

7.3.Toplantı Yapılış Usulü

Dernek Genel Kurul Toplantıları, yönetim kurulunun belirleyeceği ilanda belirtilecek tarih, saat ve yerde yapılır.

Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantıları, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Derneğin organlara aday olmak isteyenler tek tek ya da liste halinde aday olabilirler. Seçimi yapılan organın üye sayısına göre, oylama sonucu en çok oy alan adaydan ya da listeden başlayarak asıl ve yedek üyeler belirlenir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları şarttır.

Genel Kurulda yalnız gündemdeki madde görüşülür, ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

7.4.Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar:

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 8 - Genel kurul toplantılarının elektronik ortamda da yapılması

Elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.



Kanunda, Türk Medeni Kanunu'nda, bu Yönetmelikte ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Madde 9 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarını seçmek,
- Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek, yönetim ve denetim kurullarını ibra etmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malları satın almak, satmak, ipotek ettirmek veya ipoteği çözdürmek, malların devredilmesi ve bağışlanması konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylamak,



-Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, üst birlik, federasyon vb. kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, konularında yönetim kuruluna yetki vermek,

-Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak,

- Derneği feshetmek,

-Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,

- İlgili yasa ve yönetmeliklerde ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında itiraz halinde son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 10 - Yönetim Kurulunun Oluşumu – Görev ve Yetkileri - Görev Bölümü

Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Görev süresi 2(iki) yıldır.

Yönetim kurulu ilk toplantısında, belirleyeceği yöntemle bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. İlk toplantıya yönetim kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu asıl üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun başkanı Dernek başkanıdır. Başkan derneği temsil eder. Başkan bulunmadığı zaman Başkan vekili işleri yürütür. Gerekğinde Dernek adına yazılı ya da sözlü demeç verir ya da açıklama yapar.



Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin 6(altı) gün içinde göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağırılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1(bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konularının gerçekleştirilmesinden sorumlu olan yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek,

Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,

Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına veya çalışma kurulları ile proje grupları oluşturulmasına olanak ve izin vermek, bunlar için fon oluşturmak,

Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin yetkilerini saptamak,

Dernek personelini atamak ve gerektiğinde işten çıkarmak,

Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,



Genel Kurulun her biri için tüzüğe uygun olmak kaydıyla özel olarak verdiği yetki ile taşınır, taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, iç ve dış kaynaklı fonlardan yararlanmak üzere projeler üretmek, proje ortaklıkları kurmak veya mevcut projelere katılmak,

Dernek Tüzüğüne aykırı hareket eden üyenin üyelikten çıkarması kararlarına itirazları Genel Kurula sunmak,

Genel Kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,

Gerektiğinde Dernek adına basına, kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak,

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 45 gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri ile dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri 45 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlamak

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak

Derneğin yılsonu itibari ile faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlamak

Yurtdışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığı ile alınmasını sağlamak

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 1(bir) ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlamak

Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri

Yönetim Kurulu kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri eksiksiz ve aynen yerine getirmekle yükümlü olup Yönetim Kurulu üyeleri özellikle aşağıdaki görevleri yapacaklardır:



Başkan: Başkan, Dernek'in temsilcisidir. Kendisinden ve yazılı yetki ile görevlendirdiği Dernek üyesinden başka hiç kimse Dernek adına, her ne şekilde olursa olsun hareket edemez. Başkan, verilen kararların uygulanmasını ve genel yazışmaları inceler ve denetler.

Başkan Yardımcısı: Başkan Yardımcısı, başkan bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder ve onun yetkilerini kullanır.

Genel Sekreter: Genel Sekreter derneğin işlerini ve yazışmalarını yapar.

Sayman: Sayman, derneğin hesap işlerini yönetir. Muhasebe ve buna ilişkin defterleri, Kasa defterini (Gelir Gider Defteri) tutar. Yıllık bütçe ve kesin hesapları hazırlar. Makbuzları, derneğin parasını ve kıymetli belgelerini saklar.

Üye: Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir, komite ve kurullara yönetim kurulunu temsilen katılır.

Madde 11 - Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Görev süresi 2(iki) yıldır.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler en geç 6(altı) gün içinde göreve çağırılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetler.

Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırması için yönetim kuruluna başvurur, toplantı gerçekleşmezse yerel Sulh Hukuk Mahkemesi'ne başvurur.

Gerektiğinde genel kurulu olağanüstü genel kurul toplantısına çağırır.



Madde 12 - Derneğin Gelir Kaynakları- ve Aidat Miktarının Tespit Etme Şekli –Çalışma Dönemi

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

Üye Ödentileri: Üyelerden yıllık aidat alınır. Bunların miktarlarını belirlemeye ve bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. Yönetim kurulu bu konuda alınan kararı üyelere duyurur. Üyeler, üye ödentilerini her yılın en geç Şubat ayının sonuna kadar ödemekle yükümlüdür.

Yeni üye olanlar, derneğe üye başvurularıyla birlikte yıllık üye aidatının tamamını ödemek zorundadırlar.

Bağışlar: Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar, yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

İktisadi İşletme Geliri,

Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, konferans ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler,

Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten, v.b. her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri,

Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler,

Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

Faiz vb. diğer gelirler,

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na belirlenir.



Çalışma Dönemi: Dernek' in çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Derneğin bütçesi, gelir ve gider çizelgelerinden oluşur.

Madde 13 - Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Dernek, 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan yönetmelikler ile diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 14 - Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri

“Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.



Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5(beş) yıl süreyle saklanır.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 15 - Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine Elektronik ortam üzerinden bildirilir.

Madde 16 - Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi



Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Proje Bildirimi:

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimine” eklenerek, protokol tarihini izleyen 1(bir) ay içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 17 - Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.



Madde 18 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 19 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 20 - Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 21 - Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.



Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde ALKEV MEZUNLAR DERNEĞİ” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları **ALKEV Özel Anadolu ve Fen Lisesi’ne devredilir.**

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 22- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1

Bu tüzük, ALKEV Mezunlar Derneği’nin son şeklini almış tüzüğü olup, 22 Mart 2025 tarihinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısında kabul edilmesi ve Mülki İdare Amirliğinin onayı ile yürürlüğe girer.



ALKEV
MEZUNLAR DERNEĞİ



ALKEV
MEZUNLAR DERNEĞİ



ALKEV
MEZUNLAR DERNEĞİ